

**ANEXA nr. 10 la Normele metodologice de implementare a
Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public**

Numele autorității sau instituției publice: Primăria Produlești

Elaborat: Stoica Andreea Iuliana

Responsabil/Șef compartiment: Stoica Andreea Iuliana-responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Stoica Andreea Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

I. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) creșterea vizibilității prin publicarea anunțurilor de importanță majoră pentru populație pe panoul principal de pe site-ul primăriei, concomitent cu afișarea la sediul primăriei, dar și în locurile frecventate din comună(magazine).

b) limbaj clar, concis și ușor de înțeles pentru cetățeni.

c) publicarea formularelor de cerere pentru informații publice și pentru reclamații administrative, în format editabil (word) pentru facilitarea accesului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

-Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile autorității deliberative, registrele de evidență a acestora în format electronic.

-Anunțurile aferente fiecărui compartiment, în vederea aducerii la cunoștința cetățenilor a drepturilor și a modalităților de accesare a diverselor beneficii.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- informarea compartimentelor de resort și instruirea funcționarilor publici în vederea publicării activității lor, prin rapoarte periodice de activitate și sprijinirea accesului cetățenilor în procesul de accesare a potențialelor beneficii.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice		pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	4	0		0	4	0

Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						2
c) Acte normative, reglementări						2
d) Activitatea liderilor instituției						0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare						0
f) Altele, cu menționarea acestora:						0

2. Număr total de solicitări soluționa	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în	Soluționate favorabil	Soluționate favorabil în termen	Solicitați pentru care	Comunica re electronică	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizare a banilor publici	Modul de îndeplinire a	Acte normative, reglementări	Activitat liderilor	Informații privind modul de aplicare a

te favorabil zile	termen de 5 zile	în termen de 10 zile zile	de 30 de zile	termen ul a fost depășit				(contract e, investiții cheltuiel i etc.)	atribuții or instituție i publice		instituție i	Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări ile ulterioare	
3	0	3	0	0	3	1	0		2	2			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicitații reținse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și	Altele (se precizează care)	

				cheltuieli etc.)				completările ulterioare	
1	1	0	0			1			

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-argumentele care au stat la baza votării HCL 452,453/ 20.12.2025.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -7.a.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea formularelor de cerere pentru informații publice și pentru reclamații administrative, în format editabil (word) pentru facilitarea accesului